

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.06 МОДУЛЬ «КОММУНИКАТИВНЫЙ»

Эффективная презентация и коммуникация

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

44.03.01.32 Педагогический дизайн цифровой образовательной среды

Форма обучения

заочная

Год набора

2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

кандидат псих наук, доцент, А.В. Тимошков

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Дисциплина предназначена для подготовки бакалавров по направлению «Педагогическое образование», профиль «Тьютор». В соответствии с учебным планом данная дисциплина изучается в 4-ом семестре. Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана «Коммуникативного модуля».

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов систематизированных знаний об основах педагогической риторики и готовности использования современных коммуникативных технологий в профессиональной деятельности педагога-тьютора.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- знать теоретические основы эффективной презентации и коммуникации;
- уметь использовать знания презентации и коммуникации для эффективного взаимодействия с различными участниками образовательного процесса;
- развитие коммуникативной компетентности будущих педагогов-тьюторов средствами педагогической риторики;
- владеть основными средствами использования средств эффективная презентация и коммуникация в профессиональной деятельности педагога-тьютора.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.1: Знает: особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития,	

<p>социализация личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений</p>	
<p>ОПК-7.2: Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности</p>	
<p>ОПК-7.3: Владеет: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности</p>	
<p>ПК-5: Способен осуществлять педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса</p>	

ПК-5.1: Знает набор ролей участников образовательного процесса, правила профессиональной коммуникации в зависимости от категорий обучающихся	
ПК-5.2: Умеет использовать коммуникативные стратегии и тактики в учебной и воспитательной деятельности в соответствии с потребностями обучающихся	
ПК-5.3: Владеет различными коммуникативными приемами, допустимыми в педагогической практике, способами организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	
УК-4.1: Умеет вырабатывать оптимальные стили делового общения, и средства взаимодействия с партнерами, и осуществлять его на государственном и иностранном(ых) языках	
УК-4.2: Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных профессиональных задач	
УК-4.3: Умеет вести деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия	

УК-4.4: Осуществляет различные виды коммуникации для руководства командой и переговоров с деловыми партнерами на государственном и	
иностранном(ых) языках	
УК-4.5: Умеет выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык	

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: e.sfu-kras.ru.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр					
		1	2	3	4	5	6

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Общение как социально									
	<p>1. Коммуникативный процесс и его элементы. Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере. Характеристики делового общения Тема 1.2. Общение как социально</p> <p>- психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере. Понятие общения. Коммуникация, перцепция и интеракция как составные элементы процесса общения. Коммуникативный процесс и его элементы. Тема 1.3. Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере.</p>			6					
	2.	8							

2. Психолого								
<p>1. Тема 2.1. Психолого - коммуникативный фактор в деловом общении. Репрезентативная система в деловой коммуникации. Виды сенсорных каналов. Психологические характеристики личности. Тема 2.2. Коммуникативные роли. Манипуляции в деловом общении. Психологические аспекты убеждения. Убеждение в деловой коммуникации как процесс воздействия, его структура и организация. Тема 2.3. Этические аспекты Эффективной коммуникации и презентации</p>			4					
2.							45	
Всего	8		10				45	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Валгина Н. С., Розенталь Д. Э., Фомина М. И., Валгина Н. С. Современный русский язык: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по филологическим направлениям и специальностям(Москва: Логос).
2. Смелкова З.С., Ипполитова Н.А., Ладыженская Т.А., Ерохина Е.Л., Тумина Л.Е., Савова М.Р., Курцева З.И., Зюкина З.С., Филиппова О.В., Салькова Л.В., Хаймович Л.В., Грудцына Н.Г., Усанова О.Г., Якушина Л.С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах: учебное пособие (Москва: Прометей).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. офисные пакеты Open Office или Microsoft Office,
2. операционные системы Windows,
3. графические пакеты и пакеты презентационной графики (OpenOffice.org Draw, Gimp, Inkscape, AdobePhotoshop);
4. браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox,
5. программы и онлайн-сервисы создания мультимедийных презентаций (Power Point, Google Docs, Prezi.com, видео и аудио-хостинги -Yotube);
6. облачные технологии, направленные на совместную работу с документами (GoogleDocs, Realtimeboard)

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационные справочные системы: Гарант, Консультант Плюс, E-library, онлайн-словари и энциклопедии.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- Информационно-библиотечный центр СФУ;
- Интерактивная доска;
- мультимедиа-проектор
- Электронная библиотека, содержащая издания и учебно-методическую литературу по дисциплине;

- Аудиторный фонд, в том числе кабинеты, оборудованные компьютерами с соответствующим программным обеспечением;
- Компьютерные классы с выходом в Интернет;
- Электронная почта, интернет-форумы;
- Групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы в режиме on-line

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.